

Offentlighet och sekretess - Hur skall jag hantera handlingar på ett korrekt sätt? (Webbutbildning via Teams)

Välkommen till en heldagsutbildning Webbutbildning via Teams, 25 maj 2021
kl 09.00-16.00.

Offentliga myndigheter på olika nivåer är ofta utsatt för granskning av medborgare och massmedia. Det är därför viktigt att anställda och de förtroendevalda har kunskap i och förståelse för hur handlingar skall hanteras för att tillgodose kraven i lagstiftningen kring offentlighetsprincipen.

Den här utbildningen ger deltagarna verktygen så att de på rätt sätt och med trygghet kan hantera dessa frågeställningar. Kunskap ger trygghet! Det är aldrig bra att få negativa kommentarer i massmedia och allmänhet på grund av att man har hanterat detta på ett felaktigt sätt.

Under utbildningsdagen kommer vi dels att gå igenom de formella regelverken kring offentlighetsprincipen (Tryckfrihetsförordningen, Yttrandefrihetsgrundlagen och Offentlighets- och sekretesslagen) och förklara de olika begreppen i lagstiftningen, dels kommer vi att föra resonemang kring domar och JO-uttalanden för att förtydliga de regelverk som gäller. Det finns ett stort utrymme för deltagarnas frågor och diskussioner under utbildningsdagen.

Ur innehållet

- Vad innebär offentlighetsprincipen?
- Vilka lagar reglerar offentlighetsprincipen?
- Definition av handlingsbegreppen
 - handling
 - allmän handling
 - offentlig handling
 - hemlig handling
- När blir handling allmän handling?
 - de tre grundläggande faktorerna
- Vem "äger" en allmän handling?
- Vad är inte en allmän handling?
 - minnesanteckningar
 - utkast
 - "arbetsmaterial"
- Hantering av e-post
 - vad gäller?
- Registrering/ diarieföring av allmänna handlingar
 - Hur, vad och varför?
- Sekretess
 - vad gäller och vilka olika typer av sekretess finns och hur skall det hanteras?
- Utlämning av allmänna handlingar
 - vem lämnar ut?
 - vilka allmänna handlingar måste jag lämna ut?
 - hur lämnar jag ut allmänna handlingar
 - vilka allmänna handlingar behöver jag inte lämna ut, och vad stödjer jag mig på då?

- Hur överklagas ett beslut att inte lämna ut en allmän handling?
- Offentliganställdas rätt till meddelarfrihet - vad innebär det?
- Allas rätt till yttrandefrihet - vad innebär det i offentliga myndigheter?
- Hur möter och hanterar jag journalister på ett professionellt och korrekt sätt?

Målgrupp:

Utbildningen vänder sig till chefer, handläggare samt administrativ personal och nämndpresidierna.

Utbildare:

Ove Axelsson, Kommunutbildarna Axelsson & Gåsste AB.



Ove är förvaltningssektioner och har lång erfarenhet av arbete i offentlig sektor. Han har sin bakgrund i kommunal förvaltning och har mångårig erfarenhet som kommunsekreterare och utredare i olika kommuner. Han har därutöver mångårig erfarenhet som certifierad kommunal yrkesrevisor, utbildare och rådgivare inom revisions- och konsultföretaget PwC.

Ove har över 300 uppskattade utbildningar inom såväl kommuner som landsting, stat och Svenska kyrkan och har också varit uppdragsledare för ett stort antal revisions- och rådgivningsuppdrag.

Erfarenheten innebär stor förståelse för, och kunskap om, villkoren för såväl politikens som förvaltningens olika roller och ansvar. Vi har erfarenhet och kunskap om det viktiga samspelet mellan politiken och förvaltningsorganisationen samt de olika processerna i politiskt styrda organisationer.

Sista anmälningsdag 10 maj 2021.

Offentlighet och sekretess - Hur skall jag hantera handlingar på ett korrekt sätt? (Webbutbildning via Teams)

En heldagsutbildning via Teams , 25 maj 2021 kl. 09.00-16.00

Pris	1595:- exl moms
Antal deltagare	Min 20
Utbildare/föreläsare	Ove Axelsson
Anmälan senast	10 maj 2021.
Information	Arvika Näringslivscentrum- Kompetens, Box 913, 67129 Arvika Mail: info.kokos@aanc.se Jennie Baumann 0570- 749 202, jennie.baumann@aanc.se

Namn

Mail

Mobilnr.

Arbetsplats:

Fakt. Adress:

Postnr:

Ansvarig chef:

Ort:

OBS! Ref.kod

Tfn:

E-post:

Anmälan är bindande. Vid förhinder skickar ni ersättare. **Sistas anmälningdag 10 maj 2021.**

Anmäla dig gärna på vår hemsida www.aanc.se

Du är en av våra kontakter som vi erbjuder utbildning för dig och ditt företag eller din organisation. Om du inte ängre vill ha våra erbjudanden och tas bort från våra kontaktlistor så meddela oss.